

Số: 2433/QĐ-STC

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng
Quản lý giá thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP, ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 25/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn; tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quản lý giá là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện quản lý nhà nước về giá, phí, lệ phí và tài chính đối với đất đai trên địa bàn Thành phố.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt theo lĩnh vực được giao; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phân công, phân cấp, tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về giá và thẩm định giá trên địa bàn theo quy định của pháp luật về giá; ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai các quy định về quản lý giá và thẩm định giá trên địa bàn Thành phố.

6. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố về phân công nhiệm vụ định giá hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền định giá của Ủy ban nhân dân Thành phố cho Sở quản lý ngành, lĩnh vực và UBND cấp huyện. Tham gia ý kiến phương án giá theo đề nghị của Sở quản lý ngành, lĩnh vực hoặc đơn vị sản xuất kinh doanh đối với các hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền định giá của Ủy ban nhân dân Thành phố;

7. Tham mưu báo cáo Giám đốc Sở trình UBND Thành phố ban hành Bảng giá cho thuê nhà, đất là tài sản công không sử dụng mục đích để ở giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác.

8. Chủ trì xây dựng, báo cáo Giám đốc Sở trình UBND Thành phố ban hành Bảng giá làm căn cứ tính lệ phí trước bạ đối với nhà ở trên địa bàn thành phố Hà Nội.

9. Chủ trì xây dựng, báo cáo Giám đốc Sở trình UBND Thành phố ban hành Bảng giá tính thuế tài nguyên trên địa bàn Thành phố.

10. Chủ trì tham mưu Bộ phận thường trực triển khai Luật phí, lệ phí trên địa bàn Thành phố: hướng dẫn các sở, ngành được giao nhiệm vụ quản lý các loại phí, lệ phí, các đơn vị thu phí, lệ phí xây dựng Đề án mới, bổ sung, sửa đổi các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND Thành phố; tổ chức thẩm định đề án phí, lệ phí; theo dõi, kiểm tra, phối hợp với các sở ban ngành liên quan để quản lý việc thu, nộp, quản lý, sử dụng phí, lệ phí; định kỳ báo cáo UBND Thành phố về tình hình triển khai phí, lệ phí trên địa bàn Thành phố.

11. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức công tác kiểm tra chấp hành pháp luật về giá theo phân công của UBND Thành phố.



12. Tổ chức hiệp thương giá đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý; phối hợp Sở quản lý ngành, lĩnh vực tổ chức hiệp thương giá theo quy định của pháp luật.

13. Chủ trì, phối hợp với các sở quản lý ngành, lĩnh vực tham mưu UBND Thành phố điều chỉnh Danh mục hàng hóa, dịch vụ bình ổn giá.

14. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố phân công nhiệm vụ tiếp nhận kê khai giá cho các Sở quản lý ngành, lĩnh vực theo quy định; chủ trì, phối hợp với các sở quản lý ngành, lĩnh vực tham mưu UBND Thành phố điều chỉnh Danh mục hàng hóa, dịch vụ thực hiện kê khai giá; tổng hợp, thông báo danh sách các tổ chức kinh doanh hàng hóa, dịch vụ thực hiện kê khai giá trên địa bàn Thành phố.

15. Thực hiện nhiệm vụ thu thập, theo dõi, tổng hợp, phân tích diễn biến giá cả thị trường trên địa bàn theo quy định và các chỉ đạo về công tác quản lý, điều hành giá của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính.

16. Phối hợp với phòng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số cập nhật, quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu về giá trên địa bàn Thành phố theo quy định của pháp luật.

17. Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện nhiệm vụ định giá tài sản trong tố tụng hình sự theo quy định của pháp luật.

18. Tham mưu Lãnh đạo Sở các nội dung theo phân công trách nhiệm của Lãnh đạo Sở Tài chính trong Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể, Hội đồng thẩm định bảng giá đất.

19. Chủ trì xác định, báo cáo Giám đốc Sở trình UBND Thành phố quy định mức tỷ lệ phần trăm (%) để tính thu tiền thuê đất đối với đất xây dựng công trình ngầm, đất có mặt nước, mặt nước thuê.

20. Chủ trì xác định tiền bảo vệ, phát triển đất trồng lúa đối với một số trường hợp theo quy định của pháp luật.

21. Chủ trì cùng các ngành liên quan trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định mức chi cho việc tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; phối hợp với sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã tháo gỡ vướng mắc trong chính sách bồi thường, giải phóng mặt bằng.

22. Thẩm định giá dịch vụ hàng hóa, dịch vụ thuộc chức năng quản lý ngành, lĩnh vực của Sở đối với hàng hóa, dịch vụ do nhà nước định giá.

23. Chủ trì thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước, Thanh tra Chính phủ... về lĩnh vực được phân công.

24. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/3/2025.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Quản lý giá; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các Phòng TC-KH quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP_(Thảo).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Lưu

